

獅子會中學
周年校務計劃書
二零零四/二零零五年度

1. 關注事項：教學質素與成效的評估政策及制度

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、助理校長、教務主任、總科主任及科主任進行討論、研究及制訂<u>初中成績</u>準則；檢討現時高中和預科成績準則；制訂相關的架構及運作模式等 • 在全體教職員會議進行討論及議決 • 編寫各項評估政策 • 推行各項有關政策，並透過電子管理平台監察進度 • 評估有關政策及制度的成效 • 學年終進行周期檢討
時間表	2004年9月至2005年8月底
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> • 會考成績達到學校既定的指標 • 教師編寫教案(不少於6份)及進度時須清晰制訂學習目標和重點，採用有效的教學策略，為學生提供學習機會和環境，協助及強化學生掌握所學；善用教學材料和資源，引發和維持學生的學生動機和興趣 • 教師因應學生的能力調節教學步伐，讓學生理解學習內容，鞏固所學，並給予明確的回饋，促使學生改善。教師能讓學生在學習中體驗成功感，建立自信 • 教師能按學生的學習能力，興趣和需要，調適學習內容和活動，並適當地安排部份富挑戰性的課業 • 教師能採用多元化的教學策略(如小組學習、小組寫作)和學習材料，誘發學生的學習潛能，與同學分享成功經驗
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> • 高中及預科會考成績結果 • 學生問卷(適用於中四至中七) • 學生自評問卷(適用於中一至中七) • 學生校內測驗及考試成績表現 • 分析初中之“前測”與“後測”結果、入學資料數據及學科評核試成績等 • 作業檢查、觀課、試卷檢查、評分試卷檢查等 • 優秀教案獎 • 優秀教學獎 • 會考/高考教學成效獎
負責人	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、助理校長、教務主任、課程發展及評估委員會委員、總科主任、科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技技術員 • 文員(學校營辦津貼)/文員助理(學校發展津貼) • 電腦軟件/電腦設施 • 印製問卷 • 參考書籍

2. 關注事項：公民及品德教育：責任與尊重

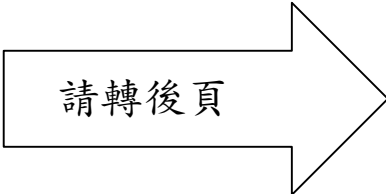
策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> • 學校行政委員會及學生事務委員會按既定的目標及宗旨，推行各項政策、工作分配、檢討及跟進事宜等 • 學生事務委員會向中層管理教師再次搜集對“責任與尊重”的意見及建議 • 學生事務委員會整理上述文件後向全體教職員諮詢，聽取他們的意見及建議 • 學生事務組委員會修訂有關文件，包括指引、評估量表等 • 推行高中及預科學生“我們服務”計劃 • 建設電子資料庫貯存有關資料 • 每週升國旗一次，週會唱國歌等 • 推行國情教育
時間表	2004 年 9 月至 2005 年 8 月
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> • 教職員互相尊重，樂於合作、群策群力、互相支援、互相觀摩 • 師生間彼此尊重和信任、教師和藹可親、關心學生、接納學生與家長不同的觀點，恰當地給予他們的鼓勵和讚賞，學生、家長視教師為學習的榜樣 • 學生和睦相處，衷誠合作，互愛互讓。高年級學生關顧低年級的同學；學生領袖、學生會、社領袖樂於服務同學，並作同儕的榜樣 • 學生能愛護公物、齊建校園設施、保護校園清潔 • 學生積極參與社區服務、在實際體驗生活中成長，成為日後一個盡責任的良好公民 • 學生能肯定國民身份
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> • 透過日常活動的觀察 • 與不同組別老師互相交流了解各項活動的實況 • 透過問卷了解老師及學生的感受 • 透過電子資料庫了解情況的進展
負責人	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、助理校長、學生事務主任、訓輔主任、生活教育組主任、聯課活動組主任、總務組主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技技術員 • 文員(學校營運津貼)/ 文員助理(學校發展津貼) • 體育、康樂及文化事務統籌員(學校發展津貼) • 輔導助理員(融合教育計劃) • 推行“我們服務”計劃活動所需的費用

3. 關注事項：中層教師的管理、領導、責任及專業化

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵及支持中層教師進修高級學位、專業課程、相關研討會及工作坊 • 鼓勵及支持中層教師參與社區服務、考評局/課程發展處工作小組 / 科目委員會等 • 制定教師專業發展政策(包括：學習領域 / 範圍 / 時數等) • 建設電子平台紀錄進修資料 • 午膳教育政策分享會 • 推行校長、副校長、助理校長及主任閒談會 • 教育政策評論由校長、副校長、助理校長及主任推廣至教師 • 參與週年評審、觀課、作業檢查、審閱試卷、試卷評分檢查 • 透過財務委員會讓中層老師有實踐機會 • 中層老師參與本校獲“優質教育基金撥款”的計劃 • 中層老師參與“校外評核”模擬計劃，為正式進行評核時做好準備 • 鼓勵參與草擬各類活動計劃書，向教育或文化機構爭取資助(如優質教育基金、藝術發展局)
時間表	2004年9月至2005年8月
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> • 能發揮團隊精神、解決科務及組別所遇到的困難 • 以專業領導促進教師繼續發展 • 能認識教育改革方向，定時檢討及訂定學校政策配合教改及學校發展 • 能持續進修，提升專業水平 • 嘗試評論教育新聞或政策 • 評審教師學與教的工作表現 • 能善用資源，懂財務策劃、運作、監察和檢討 • 能透過系統分析，增強工作成效
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> • 教師專業進修紀錄 • 學歷資料 • 個人紀錄資料 • 閒談會成效 • 教育政策評論紀錄資料 • 週年評核 • 優質教育基金計劃結果 • “校外評核”模擬計劃結果 • 草擬計劃書的統計
負責人	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、助理校長、教務主任、總科主任、科主任及各主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技技術員 • 文員(學校營辦津貼)/文員助理(學校發展津貼) • 電腦軟件/電腦設施 • 印製問卷 • 參考書籍

4. 關注事項：學習態度及策略與學習評估

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> • 學校行政委員會與學與教事務組進行討論、研究，制訂目標、宗旨、運作架構、運作模式及評估準則(初中)等 • 課程發展及評估委員會跟進，制訂工作日程 • 學與教事務組在教員會議向全體教員講解各項學習活動及評估細則，並進行諮詢，聽取意見及建議 • 透過數據分析，在課程發展及評估委員會/科務會議進行討論和制訂跟進策略 • 透過觀課、作業檢查了解學生學習進度 • 學生測驗自評計劃 • 學生考試自評計劃 • 高中/預科考試分析 • 建設電子學習平台供學生自行學習 • 在中一、中二級進行專題研習，促進學生各種共同能力 • 鼓勵初中學生在各科目努力學習詞彙及造句子
時間表	2004 年 9 月至 2005 年 8 月
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> • 學生對學習有興趣和動機，能應教師要求愉快學習，對學習的自信心不斷增強 • 學生能在教師指導下主動學習，積極參與學習活動，敢於嘗試，拓展學習空間 • 學生上課專心，樂意回應教師的提問及敢於表達意見 • 學生能在教師的鼓勵下參與討論，互相交流學習心得，分享學習成果 • 學生能依教師的指示認真完成課業、課業質素良好、具創意 • 學生能運用學習策略和資源協助學習，強化學習效果 • 學生能善用不同的學習方式(例如廣泛閱讀、瀏覽網頁、小組學習、專題研習等)促進學習、並能與同學分享、協作學習 • 學生能藉著回饋知道自己的學習表現，辨識弱項，作出改善。學生在改善學習的過程中，能建立自信和培養積極的學習態度 • 學生能明白學習領域的重點，試運用所獲的知識和技能 • 學生能掌握和運用不同的共通能力，有穩健的兩文三語基礎 • 學生建立了閱讀的習慣 • 學生能透過電子學習平台進行自學 • 專題研習報告的素質



<p>評估方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 各科根據課程目標，配合學校的需要，並以平衡「促進學習的評估」和「對學習的評估」為原則，制訂適切而明確的評估政策、準則和制度 • 觀課、作業檢查、測驗、考試 • 閱讀獎勵計劃 • 學術風紀計劃 • 雄獅獎勵計劃 • 協同教學與協作學習的問卷調查 • 專題研習報告 • 跑出課室/全方位學習活動的表現結果、分享會等 • 試卷檢查、評分試卷檢查等 • 使用學校電子學習平台的紀錄 • 學生測驗自評表(進展性) • 學生學期終自評表(總結性) • 學生參與活動/比賽結果
<p>負責人</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 校長、副校長、助理校長、教務主任、課程發展及評估組委員會、教師專業發展主任、總科主任、科主任、圖書館主任
<p>所需資源</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技技術員 • 文員(學校營運津貼)/ 文員助理(學校發展津貼) • 英語角、廣播電台所需物資 • 資助學生參加英語營的費用 • 電腦軟件/電腦設施 • 聘任導師/助教(學校發展津貼) • 跑出課室活動/全方位學習活動經費 (學校發展津貼及賽馬會全方位學習活動津貼) • 專題研習經費

校董會議決 * 接納 / 否決 上述各方案 (*請刪去不適用者)

校董會主席吳國勝校監簽署：_____

二〇〇四年八月十七日