

獅子會中學
周年校務工作計劃書
2007/2008 年度

(1) 關注事項：提升教師專業態度及能力

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>有關整體教師工作</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 傳閱進修課程文件，使教師獲悉有關安排 ➢ 總科主任/科主任建議進修課程給合適教師修讀 ➢ 舉行有關提問技巧工作坊，令教師在課堂上能善加運用，從而發展學生的思考、分析及解難能力 ➢ 舉行有關小組學習技巧工作坊，從而建構學習社群。學生間相互協作，降低學習差異 ➢ 舉行有關學習技巧、思維方法及時間管理工作坊，提升學生的學習技巧及自我管理的能力 ➢ 舉行有關語言運用/溝通技巧的工作坊，以提升正面傳意的效能 ● <u>有關班主任工作</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 與青協合作共同進行共創成長路計劃 ➢ 舉行九型人格工作坊，令教師知悉不同學生的性格，從而與不同學生訂定其發展目標 ➢ 檢視上年度的行動研究報告及優秀班主任選舉的結果，邀請本校的班主任分享其班級經營的實務工作及心得 ➢ 邀請外間嘉賓舉行有關班級經營進階工作坊 ➢ 邀請嘉賓講述有關親師關係工作坊，發展積極的家校關係 ● <u>有關中層管理員工作</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 校長邀請及提名合適教師參與教育統籌局和考試及評核局等非牟利教育組織團體工作，並儘量給予支援 ➢ 舉辦有關財務資源策劃、數據分析及時間管理的工作坊 ● <u>有關新高中學制工作</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學與教事務將提名有需要/有興趣學科參與由大學及教育統籌局等舉辦的課程發展計劃 ➢ 學校及教師專業發展組會聯繫各科組與專上院校發展協作性關係 ➢ 每科優化「教學資源庫」，讓各教師外出進修時代課教師可依指引教學，確保質素 ➢ 製作「校本評核」的指導性原則指引，令各學習領域/科目有所依從 ➢ 每月列印教師進修新高中課程的進修情況予相關總科主任，讓其知悉轄下科目教師的進修狀況，以便安排組員進修 ● <u>對學校的整體支援</u> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 完善教師啟導系統(Mentoring System)，加入不同職系的啟導教師(如科主任、班主任及學生事務主任等)，為每位有需要教師設立協助小組，從多角度協助有相關教師，並定期與小組成員商討 Mentee 情況。此系統除了新入職教師外亦包含現職教師，我們亦會對學期中段入職教師提供適切支援 ➢ 統計 eClass 使用的頻次，逐步擴大在不同學科的在 eClass 使用範疇 ➢ 電子化科目檢討月報，簡化工序，利用電腦系統分析數據，讓科任教師、科主任等不同職系教師亦能快捷知悉科目每月的發展進程，從而訂定改善策略 ➢ 發展及推展學生學習概覽(SLP)，令教師能有效地獲悉學生在非學術方面的發展情況，以配合新高中課程中有關其他學習經歷(OLE)的運作
時間表	2007 年 9 月至 2008 年 8 月

<p>成功準則</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師的整體平均學歷及進修時數比以往提升 ● 更多教師參與外間有關非牟利的教育工作 ● 資源管理得宜 ● 教學資源庫更完備 ● 產生具體的「校本評核」的指引 ● 教師能作出深層次的提問以助學習增益 ● 教師能利用小組學習，建構學習社群，降低學習差異 ● 教師能在課堂中要求學生使用不同學習技巧學習 ● 使用電子化系統每教師工作量降低，管理層更快知悉狀況 ● 班主任的工作效能有所提升 ● 教學啟導的學員能完善他們的不足之處 ● 能認識教育改革、新高中課程改革的方向，定時檢討及訂定學校政策配合教改、課改及學校發展 ● 中層管理員的管理能力有所提升
<p>評估方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師月報進修記錄 ● TPPG 使用紀錄 ● 舉辦研討會/工作坊次數及問卷調查結果 ● 學歷資料 ● 週年評核 ● 學校自評報告 ● 持分者問卷結果 ● 社交及情意表現指稱 ● 訪問 ● 觀課結果 ● 課業檢查結果 ● 年終檢討 ● 測驗及考試成績 ● 電子平台使用紀錄 ● 教學啟導系統的檢討報告 ● 學生成績 ● 教師出任公職紀錄 ● 優秀科任教師/班主任選舉結果
<p>負責人</p>	<p>校長、副校長、學校及教師專業發展主任、學生事務主任、學與教事務主任、總科主任及科主任</p>
<p>所需資源</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技技術員 ● TPPG (教師專業準備津貼) ● CEG (學校發展津貼) ● Top-up CEG(增撥有時限的學校發展津貼) ● 電腦軟件/電腦設施 ● 印製問卷 ● 參考書籍

(2) 教學質素與成效的評估政策和制度

2a. 關注事項：透過不同策略，提升教學的成效，促使初中及高中整體成績持續進步

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師專業培訓 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 為了提升教師教學效能，會針對教師在教學上的問題，與教師專業發展組共同籌辦最少兩次有關提升教師教學效能的校內研討會或工作坊； ➢ 科主任推動科任老師多參與校外各有關提升教學成效的研討會、分享會、講座、工作坊。 ● 優質課堂教學計劃 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 集體做好教學資源冊； ➢ 落實執行課堂四步曲； ➢ 增加採用互動式及多元化教學技巧(例如腦圖、討論、學生自設問題、學生自評及互評等)； ➢ 加強提問技巧； ➢ 老師之間多作課題及教學法之討論，並參與同儕觀課。 ● 科主任對科任老師教學成效監察 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 總科主任及科主任需監察科任老師教學成效，協助其達致既定的指標； ➢ 審視各級試題擬卷老師能否掌握學生的學習能力，擬定切合學生能力考試卷； ➢ 了解學生考試成績未能達致標原因，並必須作出跟進； ➢ 加強發展常規測考的評估分析及回饋工作，以確保能掌握學生學習進展的情況。 ● 人力資源分配 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 由科主任必須任教最需要幫助的班別，運用其專業教學效能以提升學生成績，而其他班別則需安排合適科任老師任教； ➢ 科主任同時需跟進其他科任老師的教學成效，予以協助)； ● 進展性及總結性評估-擬題及成績分析 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 各科設擬題備忘及試題樣本，讓擬卷老師對題型的分佈及题目的深淺程度有一致的標準，並能符合學生的能力； ➢ 各科利用每月學與教檢討會及試題分析會探討學生的學習表現，並運用評估資料及 websams 系統協助進作進一步改善學與教的依據； 6. 科主任就初中整體成績持續進步作出長遠的規畫 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 中、英、數三科必須於每一學期均達致以下的指標： <ul style="list-style-type: none"> ■ 初中(中一至中三級) A、B、C、D 組學生成績必須有 40% 或以上的合格率，AB 及 CD 組則需有 50% 或以上的合格率(其他科參考指標)； ■ 高中(中四級) 3 組學生成績必須有 40% 或以上的合格率，1 組及 2 組則需有 50% 或以上的合格率(其他科參考指標)； ➢ 每級成績逐年提升最少 5%。
時間表	2007 年 9 月至 2008 年 5 月

成功準則	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%或以上教師能投入參與教師研討會或工作坊 ● 70%或以上教師能積極參與校外有關提升教學成效的研討會、分享會、講座、工作坊。 ● 所有教師能按時完成教學資源冊 ● 所有教師能運用課堂四步曲進行教學 ● 中一至中三級 A、B、C、D 組學生成績必須有 40% 或以上的合格率，AB 及 CD 組則需有 50% 或以上的合格率 ● 中一至中三級其他科目有 50% 或以上的合格率 ● 中四級 3 組學生成績必須有 40% 或以上的合格率，1 組及 2 組則需有 50% 或以上的合格率； ● 中四級其他科目有 50% 或以上的合格率
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 課堂觀察 ● 作業檢查 ● 「檢視學與教進度表」 ● 「學與教進度表」 ● 擬題及成績分析
負責老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組、教師專業發展組、總科主任及科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 印製問卷 ● 資訊科技技術員 ● 電腦軟件/電腦設施 ● 觀課紀錄表 ● 作業檢查紀錄表 ● 「檢視學與教進度表」 ● 「學與教進度表」 ● 學生成績資料 ● 聘請研討會/工作坊講者費用 ● 校外機構提供的研討會工作坊

2b. 關注事項：教師透過提問技巧以激發學生的思考，發展學生思考、分析及解難的能力

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師專業培訓 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學與教事務組與教師專業發展組共同籌辦「提問技巧工作坊」，聘請有經驗教育心理學家教授提問技巧(全年最少 2 次)； ➢ 第一次「提問技巧工作坊」主題：「如何提高老師在授課時的提問技巧」，老師可透過活動、討論，學習不同的提問技巧，藉以提升老師的專業發展； ➢ 第二次「提問技巧工作坊」主題：「如何透過提問發展學生高階思維」，分析課堂提問的各種技巧，以不同學科為例，論述如何讓學生掌握高階思維。 ■ 提問技巧的反思 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師於提問技巧工作坊舉行前，邀請其他教師進行同儕觀課，以便從旁觀察於課堂上使用提問方法的情形，並於課後填寫提問技巧評估表，藉以讓被觀課老師更瞭解個人使用提問方法的情形； ➢ 教師藉提問技巧評估表，反思優化提問技巧的方法； ➢ 教師於「提問技巧工作坊」後，就著大家興趣的議題進行共同備課或經驗分享，交流及討論不同科目所需的課堂提問技巧； ■ 提問技巧的實踐 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師能運用所學的提問技巧，發展學生的高階思維能力，增加課堂互動； ➢ 教師在每月的「檢視學與教進度表」中，檢視運用提問技巧的成效。
時間表	<p>2007 年 9 月至 2007 年 12 月最少一次工作坊 2008 年 1 月至 2008 年 3 月最少一次工作坊 2008 年 1 月至 6 月課堂實踐</p>
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上教師同意工作坊幫助他們更深入掌握提問技巧 ● 80%或以上教師有以提昇課堂提問技巧為重點，而進行同儕備課 ● 同儕備課後，70%或以上老師透過共同備課或經驗分享，交流及討論不同科目所需的課堂提問技巧 ● 80%或以上老師能運用所學的提問技巧，使學生在上課時專注學習，積極思考以回答老師的提問
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師參與工作坊的投入度 ● 問卷調查結果 ● 課堂觀察(教師教學及學生學習表現) ● 觀課報告 ● 教案編寫 ● 在「檢視學與教進度」中進行檢視
負責老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組、教師專業發展組、總科主任及科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 印製教師問卷 ● 資訊科技技術員 ● 電腦軟件/電腦設施 ● 提問技巧評估表 ● 聘請研討會/工作坊講者費用 ● 校外機構提供的工作坊

2c 關注事項： 加強中、英、數三科輔導教學，以照顧學生的學習差異

策略/工作	<p>分組教學</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 中一級 運用中一學生入學時「香港學科測驗」中、英、數三科的總成績排名，每兩班首 20 名學生合組成為能力較佳的組別，以此方法共分為六組，進行中、英、數三科分組教學； ➤ 中二級 運用中一級第二學期中、英、數三科校內總成績排名，每兩班首 20 名學生合組成為能力較佳的組別，以此方法共分為六組，進行中、英、數三科分組教學)； ➤ 中三級 運用中二級第二學期英文科校內總成績排名，每兩班首 20 名學生合組成為能力較佳的組別，以此方法共分為六組，進行英文科分組教學。 <p>● 教學策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 中、英、數訂定照顧學生學習差異的教學策略，各科任老師在課堂中落實執行； ➤ 分組學習的教學內容、活動要切合學生的需要和程度、兼顧課室的秩序管理、以及要照顧個別組別中學生的學習差異； ➤ 改進科目在課程、課業及評估上的做法加強小組教學的成效； ➤ 設計不同層次的提問及互動學習，活動以照顧學習差異，使不同能力的學生均有機會參與； ➤ 提供切合學生需要的增潤鞏固課程。 <p>● 評估</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 考試測驗題目 60-70% 為核心部分題目，其餘為伸延部分(總科主任/科主任/科任老師)。
時間表	2007 年 9 月至 2008 年 5 月
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> ● 70% 或以上的學生同意教師對學習差異有適當的照顧 ● 70% 教師認為措施能照顧學生個別差異 ● 中一至中三級 A、B、C、D 組學生成績必須有 40% 或以上的合格率，AB 及 CD 組則需有 50% 或以上的合格率；
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生問卷調查 ● 教師問卷調查 ● 訪談 ● 分析學生成績 ● 觀課
負責老師	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組、中、英、數三科總科主任及科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀課紀錄表 ● 聘請增潤鞏固課程的導師費用 ● 學生成績資料

(3) 關注事項：學習態度、策略與學習評估

3a. 關注事項：學生透過小組學習，提升溝通及協作能力，加強學習自信心

策略/工作	<ul style="list-style-type: none">● 學與教事務組與教師專業發展組共同籌辦「小組學習技巧」工作坊，聘請經驗導師教授「小組學習技巧」；● 工作坊主題：「如何提升小組學習的效能」，老師可透過活動、討論，學習如何分組、小組不同角色的處理、小組效能的評估等；● 教師在工作坊進行前，可先進行一次同儕觀課，了解小組學習的運作模式及情況，同時評估小組效能，以小組形式是否能促進學習，並作簡單記錄；● 教師在完成工作坊後，根據以上簡單記錄，構思各班/組別的小組組合及如何提升小組學習效能；● 教師須給予學生「小組學習指引」及與學生訂定小組角色的安排● 教師可獎勵積極參與小組學習的學生或者優秀角色者。
時間表	2007年9月至2008年5月
成功準則	<ul style="list-style-type: none">● 80%或以上教師同意工作坊能幫助他們掌握小組學習技巧● 80%或以上教師同意課堂上需多利用小組學習活動● 80%或以上教師同意學生樂意參與小組學習活動● 70%或以上教師同意小組學習效能有所提升● 70%或以上學生同意小組活動有助學習● 70%或以上學生同意透過小組學習，增加了對學習的興趣，學習自信心因此而增強● 70%或以上學生同意自己能掌握小組學習技巧● 70%或以上學生同意自己能嘗試不同的小組角色● 70%或以上學生同意透能過自評及互評，知道自己的學習表現
評估方法	<ul style="list-style-type: none">● 教師參與工作坊的投入度● 問卷調查結果● 課堂觀察● 觀課紀錄
負責人	<ul style="list-style-type: none">● 學與教事務組、教師專業發展組、總科主任及科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none">● 資訊科技技術員/文員● 電腦軟件/電腦設施● 小組自評及互評表● 小組學習評估表 – 教師● 小組學習評估表 – 學生● 聘任工作坊導師費● 獎勵經費● 其他機構舉辦的工作坊

3b. 關注事項：學生透過工作坊，提升學習技巧及自我管治能力，加強學習自信心

策略/工作	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組與校外機構聯絡，安排「學習技巧、思維方法及時間管理」工作坊予中一及中四級學生； ● 學生根據導師指引，應用所學； ● 工作坊導師與學生進行評估，掌握學生是否能應用所學)； ● 推行積極學習生獎勵計劃； ● 教師提供合適的課堂活動及課業，讓學生能運用有關學習技巧。
時間表	2007年9月至2008年5月
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%或以上學生積極投入工作坊 ● 70%或以上學生同意工作坊內容有助學習 ● 70%或以上學生同意時間管理技巧提升 ● 70%或以上學生同意學習興趣和動機提升 ● 70%或以上學生同意學習自信心增強 ● 70%或以上學生準時完成課業、交齊功課 ● 70%或以上學生積極參與學習活動(包括語文活動、閱讀、電子學習平台、比賽等) ● 70%或以上學生同意能應用工作坊所學
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生在工作坊的投入度 ● 交齊功課獎勵計劃獲獎人數(中一及中四級) ● 積極學習生獎勵計劃獲獎人數(中一及中四級) ● 問卷調查結果 ● 觀課報告 ● 使用學校電子學習平台的紀錄(中一及中四級) ● 學生參與活動、比賽情況(中一及中四級)
負責人	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組、總科主任及科主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 資訊科技技術員/文員 ● 電腦軟件/電腦設施 ● 工作坊問卷 ● 學生學習問卷 ● 聘任工作坊導師費 ● 獎勵經費

(4) 關注事項：品德教育 及 (5) 公民教育

關注事項：我們的價值(抱負、優秀)

策略/工作	<p><u>學校層面的工作：</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 學校行政委員會按抱負與優秀訂出發展方面，討論並思考學校面對新高中課改的長遠策略，並訂定達致優秀的指標；● 學與教事務組促進各科訂立適切的工作目標及達致目標的表現指標；● 學生事務委員會以深化班級經營的工作，支援班主任及提升班主任的工作效能；提升學生的歸屬感，發展學生成為具理想，並願意持續學習的年青人；● 學校發展組提供相關的培訓，提供中層領導及班主任的工作培訓；● 家長教師會支援及督導親師聯繫工作，發動家長推展家庭教育，協力輔助訂立中長遠的目標，並協助子女達成其個人目標。 <p><u>教師層面的工作：</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 訂立個人的工作目標，努力追求優秀的表現；● 緊守工作崗位，培養學生成為具抱負的年青人)；● 在導師制方面，與學生共同訂立目標，配合親師聯繫政策，定期與家長檢視學生的目標及其進度。 <p><u>班級層面的工作：</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 深化班級經營作，擬訂全年班的目標，切實執行及監察各目標的成效；● 鼓勵班與班進行學術及操行競賽的文化，提升班的團結及凝聚力。 <p><u>學生層面的工作：</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 訂立個人目標，努力達到目標；● 盡責守規，自律自治，追求個人優秀的表現及成就。
時間表	2007年9月至2008年8月底
成功準則	<ul style="list-style-type: none">● 學校的工作獲得社區人士以及本校家長的認同● 每學期有超過70%的班別能達到其預訂的目標，並獲獎勵；班主任工作小組將支援未能達標的班別及班主任；● 每學期有70%的學生能達到預訂的目標，並獲獎賞；班主任將為未能達標的學生提供支援及協助；● 學生達到第一個目標後，應能訂立更高、更遠的目標。
評估方法	<ul style="list-style-type: none">● 收生人數及持分者問卷(家長)● 收集各班的每學期的班級經營目標，並跟進其成效；● 收集每個學生的每學期所訂立的目標，跟進其成效；● 透過學生情意指標及持份者問卷結果了解班及學生的達標情況；● 透過校內自設問卷了解各項工作成效。
負責人	校長、副校長、學生事務主任、訓輔主任、生活教育組主任、聯課活動組主任、教師及專業發展組主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none">● 資訊科技技術員● 文員(學校營運津貼)/文員助理(學校發展津貼)● 研究助理員● 體育、康樂及文化事務統籌員(學校發展津貼)● 輔導助理員(融合教育計劃)

5. 關注事項：學校文化

關注事項：親師聯繫

策略/工作	<p><u>學校層面的工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定各級(重點中一級)親師聯繫的重點與策略； ● 舉辦相關的培訓項目，提升教師與家長聯繫的效能； ● 編製家長手冊，將一般訊息發送予本校家長。 <p><u>教師層面的工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在班級經營的基礎上，加入促進與家長溝通的項目； ● 參與培訓，提升與家長溝通和合作的技巧； <p><u>家長層面的工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 家長教師會籌組工作小組，協助推行親師聯繫工作； ● 家長教師會撥款資助相關的活動。 <p><u>班級層面的工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 中一級班主任與班會籌劃班級經營計劃； ● 班主任與家長共同協助學生建立個人目標。 <p><u>學生層面的工作</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 積極把學校訊息帶給家長； ● 與班主任及家長合作，努力達成個人目標。
時間表	2007年9月至2008年8月底
成功準則	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長與教師保持良好的溝通關係 ● 教師與家長聯繫的技巧得以提升 ● 家長能熱心參與學校活動及服務 ● 提升學生對學校政策的認同
評估方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 持分者問卷 ● 學生情意指標 ● 自訂問卷
負責人	校長、副校長、學生事務主任、訓輔主任、生活教育組主任、聯課活動組主任、教師及專業發展組主任
所需資源	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長教師會專責小組 ● 資訊科技技術員 ● 文員(學校營運津貼)/文員助理(學校發展津貼) ● 研究助理員 ● 體育、康樂及文化事務統籌員(學校發展津貼) ● 輔導助理員(融合教育計劃)