

獅子會中學
2012/2013 年度 學校周年計劃書

關注事項：1. 教學領導

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 各層級領導能訂定清晰的課程目標	● 回應社會及學校發展而訂定合適的課程架構 ➢ 學校檢視整體發展而訂定長期、中期及短期的課程目標及架構	● 能訂定合適的長期、中期及短期的課程目標及架構	● 持分者問卷 ● 有關課程文件	2012年8月至 2013年7月	● 教師發展 ● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 ● 科任老師 ● 級統籌老師	● 工作坊資金 ● 印刷資金 ● 行政助理
	● 各層級訂立具體的課程目標 ➢ 各學習領域訂定具體的課程目標 ➢ 各科訂定科目及級別具體的課程目標 ➢ 各科目於會議時檢視課程目標的實際情況	● 學習領域課程目標具成效且配合學校發展需要 ● 科目及級別課程目標具成效且配合學習領域發展需要 ● 各科於會議中匯報有關情況	● 有關課程目標文件 ● 持分者問卷 ● 科務會議記錄			
● 各層級領導能確保課程及教學質素	● 各科分享教學質素標準 ➢ 提供教學質素標準的建議 ➢ 各科訂定科本教學質素標準 ➢ 各科分享科本教學質素標準的實施情況	● 教學質素標準的建議文件清晰且具成效 ● 科本教學質素標準文件清晰且具成效 ● 分享會令教師有所獲益	● 有關教學質素標準的文件 ● 持分者問卷 ● 分享材料 ● 分享會問卷			
	● 多元化的學習及教學策略 ➢ 為教師舉行「學習圈」工作坊 ➢ 教師協助學生組成「學習圈」 ➢ 發放不同學習及教學策略材料及範例 ➢ 各科訂定級別使用學習策略進程，並在測驗及考試中要求運用 ➢ 各科訂定不同課題中使用的合適教學策略	● 教師能運用工作坊所學 ● 各科有其學習圈名單 ● 在課堂中能運用合適的教學及學習策略 ● 學生在測考中能應用有關學習策略應試 ● 在進度表中加入學習及教學策略	● 工作坊出席紀錄 ● 工作坊問卷 ● 學習圈名單 ● 觀課文件 ● 持分者問卷 ● 測試卷及考試卷 ● 進度表			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 各層級領導能確保課程及教學質素 (續頁 1)	● 運用多元化回饋及評估促進有效學習 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 舉行有效回饋及評估的課程 ➢ 提供具成效的評語範例 ➢ 發放不同形式的回饋及評估的範例 ➢ 在科務會議中檢視情況 	● 教師能運用課程所學 ● 教師認同範例能協助工作 ● 在科會中檢視有關情況	● 課程問卷 ● 工作坊出席紀錄 ● 持分者問卷 ● 範例 ● 會議紀錄 ●	2012年8月 至 2013年7月	● 教師發展 ● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 ● 科任老師 ● 級統籌老師	● 工作坊資金 ● 印刷資金 ● 行政助理
● 各層級領導更能有效提升成員的專業水平	● 分享有效的教學方法 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 總科主任及科主任邀請科員及學與教事務組同事進行觀課 ➢ 觀課後進行分享會 ➢ 增潤教學資源庫 	● 進行最少一次觀課活動 ● 教師能學習有效的教學方法 ● 教學資源庫有所增潤	● 觀課紀錄 ● 教學資源庫	2012年8月 至 2013年7月	● 教師發展 ● 學與教事務組 ● 總科主任 ● 科主任 ● 融合教育組 ● 科任教師 ● 學校刊物組 ● 心獅電台 ●	● 行政助理 ● 技術員 ● 工作坊資金 ● 印刷資金 ●
	● 科主任協助教師提升教學成效 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 科主任與科員訂定個人發展需要的項目，並安排學習 ➢ 科主任定期跟進科員的學習成果 ➢ 在科會中檢視運用課室管理技巧核對表的情況 	● 科員知悉個人發展需要 ● 科員發展更全面 ● 科主任適時會見有關科員 ● 在科會中檢視有關情況	● 課室管理技巧核對表 ● 會議紀錄 ● 考績紀錄			
	● 持續提升中層領導員的工作成效 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 進行優秀中層領導員選舉，表揚工作成效 ➢ 以問卷形式收集教師對中層領導員的評價，以訂定培訓計劃 ➢ 為中層領導員舉行「評課工作坊」 	● 教師更認同中層領導員的能力 ● 能訂定中層領導員需要的培訓計劃 ● 評課工作更具成效	● 選舉結果 ● 問卷統計結果及會議紀錄 ● 工作坊出席紀錄 ● 持分者問卷			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 各層級領導能為學校建設完善的學習環境	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師有效進行課室管理 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 訂定課室管理技巧核對表 ➢ 提供有效課室管理範例 ➢ 協助提升教師的課室管理技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課室管理技巧核對表及有效課室管理範例具成效 ● 課室秩序問題降低 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課室管理技巧核對表 ● 課室管理範例 ● 獎懲紀錄 ● 持分者問卷 	2012年8月至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師發展 ● 學與教事務組 ● 總科主任 ● 科主任 ● 融合教育組 ● 科任教師 ● 學校刊物組 ● 心獅電台 ● 	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政助理 ● 技術員 ● 工作坊資金 ● 印刷資金 ●
	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立和諧且積極的學與教關係 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 舉行有關融合教育的工作坊 ➢ 張貼科任老師對各班的期望 ➢ 師生間互贈讚賞卡 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能運用工作坊所學 ● 各科任老師能寫出對學生正面且積極的期望 ● 師生間最少發出兩張讚賞卡 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作坊出席紀錄 ● 持分者問卷 ● 期望總匯文件 ● 讚賞卡 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 表揚優秀和有進步的學生 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 在不同層面(如學校、科內及班內等)公開表揚各方面表現優秀及有進步的學生 ➢ 安排有關學生接受學校刊物組採訪 ➢ 在心獅電台及校園直擊上播出受訪學生片段 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校、學科及班主任發出表揚文件 ● 學校刊物及媒體有刊登及播出學生訪問 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發出表揚統計 ● 學校刊物 ● 心獅電台統計 ● 網頁 			

關注事項：2. 學校發展與支援

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 各持分者能建立更正面關係	● 培訓教師對家庭教育的認知及施教方法 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 舉行家庭教育認知及施教方法工作坊 ➢ 向家長發出有關資訊 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能運用工作坊所學 ● 家長能運用有關策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作坊出席紀錄 ● 持分者問卷 ● 學校刊物/文件 	2012年8月至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師發展 ● 學與教事務組 ● 學生事務組 ● 資訊科技 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作坊資金 ● 印刷資金 ● 技術員 ● 行政助理 ● 禮物
	● 表揚學生、家長及教師 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 在不同層面及項目中表揚學生、家長及教師 ➢ 表揚形式多樣化 ➢ 樹立楷模，讓各持分者學習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校、學科及班主任發出表揚文件 ● 學校刊物及媒體有刊登及播出學生訪問 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發出表揚統計 ● 持分者問卷 ● 學校刊物 ● 心獅電台統計 ● 網頁 			
	● 鼓勵更多教師參與學校政策的策劃及決策 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 在不同場合諮詢教師對政策的建議 ➢ 被接納建議的教師會獲得表揚 	<ul style="list-style-type: none"> ● 向教師發出學校政策諮詢文件 ● 教師回應諮詢政策 ● 公開表揚老師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 諮詢文件 ● 諮詢回應文件 ● 表揚紀錄 ● 持分者問卷 			
● 電子學習能令學生有所裨益	● 訂定電子學習進程 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 按局方要求及學校情況訂定三年電子學習發展進程 ➢ 各科目按其特性訂定三年電子學習發展進程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發出學校的電子學習進程發展文件 ● 各科完成本科的電子學習進程發展文件 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校電子學習進程發展文件 ● 科目電子學習進程發展文件 			
	● 提供範例及專業建議 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 提供不同形式及進程的電子學習實施範例 ➢ 與科目商討其實施計劃及可行性建議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發出最少五個電子學習實施範例 ● 能審閱及回應科目的施行計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 範例文件 ● 會議紀錄 			
● 教師能運用數據作出分析及計劃工作	● 更新電子平台 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視現有電子平台的數據庫 ➢ 編寫合適的數據統計及輸出介面 ➢ 按組別需要增加電子平台的功能模組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成更新數據庫結構、程式編寫及介面設計 ● 新增功能模組 	<ul style="list-style-type: none"> ● 電子平台內容 			

關注事項：3. 教師教學效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 每一個課堂做得更好	● 學校訂定有效的課室管理策略 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 建立常規 - 課室管理技巧核對表 ➢ 10月前，科主任因應本科的需要，進行初中 A、B 班觀課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能訂立有效的課室管理技巧核對表 ● 科主任能運用課室管理技巧核對表來檢視老師的教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課室管理技巧核對表 ● 日常觀察 ● 觀課 	2012年8月至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 行政助理協助統計資料 ● 製作獎勵小冊子的費用
	● 建立和諧且積極的學與教關係 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 運用真誠接納、積極聆聽的態度 ➢ 運用良好的溝通技巧 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師能表現出有真誠接納、積極聆聽的態度 ● 老師能掌握到溝通的技巧(包括身體及語言) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 日常觀察 ● 觀課 			
	● 各層級提升學校學習氣氛 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 建立獎勵制度 ➢ 各學習領域每兩年舉辦一次全校參與的學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能積極參與獎勵計劃 ● 各學習領域每兩年能舉辦一次全校參與的學習活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計獎勵紀錄 ● 工作計劃大綱 			
	● 準備好每一個課堂的教學計劃 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 做好課堂四步曲，加強師生互動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師能做好課堂四步曲及加入師生互動元素 	<ul style="list-style-type: none"> ● 審閱相關文件 ● 觀課 			
	● 科主任協助科任老師構思多元化的教學策略 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 例如多元智能教學、高層次思維教學、分組學習、合作學習、資優教學活動、課前預習、協作學習、結合 IT 互動學習、結合德育及公民教育、照顧個別差異之教學法等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師能因應課堂的內容及學生能力而選取合適的教學策略 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作計劃大綱 ● 持分者問卷 ● 觀課 ● 日常觀察 			
	● 科主任協助科任老師準備充足及合適的教材 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 各科需訂定核心及延展教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科能因應學生的能力訂定核心及延展教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 工作計劃大綱 ● 觀課 ● 檢視教材 			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 教師的專業能力持續提昇	● 學校建立對教師教學質素標準 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 科主任針對科任老師個人發展的需要進行焦點觀課 ➢ 科任老師因應個人發展的需要邀請科主任進行焦點觀課 	● 老師的教學效能有所提升	● 檢視會議紀錄 ● 日常觀察	2012年8月至2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 行政助理協助整理文件
	● 科組善用校內及校外資源 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 科主任與科員討論科組的資源規劃 ➢ 申請校外資源，例如校本支援計劃、優質教育基金等 	● 科主任能善用校內及校外資源來提升教師的專業能力	● 有關資源運用的資料 ● 日常觀察			
	● 科組進行科內及跨科的教學交流及協作 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 老師按個人發展的需要進行科內或跨科的觀課最少一次 ➢ 總科主任及科主任讓科員參與最少一次觀課，同時邀請教務主任、副校長及校長一起觀課 	● 老師的教學效能有所提升	● 觀課紀錄 ● 日常觀察			
	● 科主任協助老師反省及改進個人的教學效能 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 總科主任及科主任讓科員觀課後，安排全組老師參與分享會 ➢ 科主任進行觀課後，與科任老師面談分享 	● 老師的教學效能有所提升	● 分享會 ● 日常觀察			
● 善用教學回饋達致學與教效能	● 給予學生適當的鼓勵及讚賞 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 在活動進行時，教師須留意學生反應 ➢ 認同學生的努力和進步 	● 老師能在課堂中適時運用讚賞語句 ● 老師能適時給予學生鼓勵	● 觀課 ● 日常觀察 ● 持分者問卷	2012年8月至2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	/
	● 適時給予學生具體的文字回饋 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 每個學期，每個學生最少有兩份課業是以文字敘述表達學生的學習成果，並簡述學習的優缺點，給予具體的改善建議 	● 老師於每個學期均有最少兩份課業能給予文字回饋	● 持分者問卷 ● 作業檢查			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 善用教學回饋達致學與教效能 (續頁 6) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科組因應教學策略而制定合適的評估方法 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 須按學習目標，選取合適的評估模式，例如家課、專題研習、堂課/練習、觀察、提問、學習歷程檔案、學生意見、測驗與考試等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師能因應學生的能力選取合適的評估方法 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀課 ● 作業檢查 ● 科務會議紀錄 	2012年8月 至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 	/

關注事項：4. 學生學習成效

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能積極投入學習	● 協助學生訂立每科具體的學習目標 ➢ 學期初，因應個人能力訂立可達致的學習目標	● 學生能清楚知道自己在各科的學習目標	● 持分者問卷 ● 科務會議紀錄	2012年8月至 2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 印製獎狀、讚賞咭的費用
	● 多嘉許學生的學習表現 ➢ 運用嘉許獎狀、讚賞咭、口頭讚賞、張貼學習表現排名榜於網頁或壁報板上等	● 老師能嘉許學生的學習表現	● 持分者問卷 ● 觀課 ● 日常觀察			
	● 各科因應學生的學習能力而給予合適的額外課程 ➢ 開辦中、英、數三科的課後增潤鞏固課程 ➢ 各科因應需要而於課後進行補課	● 全港性系統評估的達標率有所提升 ● 各科的成績能有所提升	● 科務會議紀錄 ● 學生成績分析			
● 學生能掌握有效的學習策略	● 教導學生不同的學習方法(例如課前預習、腦圖等) ➢ 各科需安排課前預習 ➢ 各科教導本科常用的學習方法 ➢ 各科建立學習圈	● 學生能準時完成課前預習 ● 學生能有效運用各科所教導的學習方法 ● 各科能協助學生建立學習圈	● 持分者問卷 ● 觀課 ● 日常觀察	2012年8月至 2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 購買圖書的費用 ● 出外活動的交通費

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能掌握有效的學習策略 (續頁 8)	● 各科與圖書館合作推動閱讀 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 各學科於每學期安排三次讀閱讀材料，並完成閱讀報告 ➢ 各學科與圖書館合作，最少推行一次科本的閱讀活動 ➢ 各科設立獎項，獎勵積極參與閱讀活動的學生 	● 各學科能每學期安排三次閱讀材料及完成閱讀報告	● 工作計劃大綱	2012年8月至 2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 購買圖書的費用 ● 出外活動的交通費
	● 多提供中、英語文的朗讀機會 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 中、英文科舉辦最少一次朗讀活動 ➢ 中、英文科安排朗讀大使到初中各班，教導學生逐句朗讀 	● 各科能與圖書館舉行一次科本的閱讀活動	● 日常觀察 ● 閱讀報告紀錄			
● 學生能有持續學習的動機	● 給予學生適切的期望 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 老師因應學生的能力給予可達致的期望 ➢ 老師對學生的要求應按學生的能力而提高 	● 學生認同自己有能力達致老師的期望	● 日常觀察	2012年8月至 2013年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 舉辦活動的費用
	● 適時給予學習上的回饋 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 給予評分或等級 ➢ 文字回饋 	● 學生認同老師能因應他們的能力而給予合理的要求	● 問卷調查			
	● 讓學生有成功的學習經驗 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 各科舉辦最少一次學習活動，增加學生取得成功學習的機會 	● 老師能在學生的每一個課業上給予合理的評分或等級	● 作業檢查			
		● 老師每個學期最少於兩份課業上給予學生文字回饋	● 活動計劃			
		● 各科最少能舉辦一次學習活動	● 問卷調查			

關注事項：5.德育發展：律己達人，持之以恆；孝親愛家，克盡己責

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 班主任能以班級經營方式落實對學生的責任要求	<ul style="list-style-type: none"> ● 班主任與班會訂立規則，持之以恆地落實執行： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 參與教育局「學生大使—跳躍生命計劃」推動學生律己達人的精神。 ➢ 級會、班會會議匯報各班班級經營的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班系統地訂立班規，並貫徹執行 ● 落實「學生大使—跳躍生命計劃」的細則 ● 將班級經營理念的實務工作落實為班主任的行動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班班級經營計劃 ● 級會匯報各班工作成效 	2012年8月至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 副校長 ● 學生事務主任 ● 班主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級經營資助經費(家教會)
	<ul style="list-style-type: none"> ● 深化班主任夥伴計劃： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 邀請資深教師配對後進班別，參與策劃班級經營計劃，支援班務運作，疏解學校政策。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 夥伴教師最少每周一次協助班務運作 ● 能減少後進班別的違規紀錄，提升班的歸屬感 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄、學校人力分配表 ● WebSAMS 數據及情意指標結果 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 實踐一分鐘家務： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 傳道以愛家為根本，要求學生承擔家庭工作，由家長加以督導學生加以完成。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 人人有家務 ● 家長協助評價學生的工作成效 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各班班級經營計劃 ● 持分者問卷結果 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 實踐一分鐘清潔： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 科任老師上、下課整頓課室清潔、桌椅擺放，做好學習準備。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班會分配同學負責清潔工作 ● 科任老師能切實執行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 情意指標結果 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 實踐一分鐘(***)***例如：鍛煉/藝術/新聞分享/稱讚/日記/記憶力/學習能力/…… 	<ul style="list-style-type: none"> ● 班主任透過班級經營闡述其帶班理念，並貫徹執行 				

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
● 學生能孝親愛家，肩負起對家庭、社區、國家、世界公民的責任	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓教師對家庭教育的認知及施教方法： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師專業發展組課程，闡述家庭教育對學生品德及學業發展的重要 ➢ 以家庭理論為基礎，落實家庭教育於日常生活之中。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓滿意度達 80% ● 教師以身作則，將家庭教育融入日常工作之中，提升學生的情意表現及家長對學校的觀感 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培訓後問卷 ● 持分者問卷 ● 情意指標問卷結果 	2012年8月至 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 副校長 ● 學生事務主任 ● 班主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 講者酬金 ● 家長義工
	<ul style="list-style-type: none"> ● 培育學生孝親愛家、克盡己責的美德 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 學校透過早會、週會、班主任節教導傳統中國文化的品德教育 ➢ 透過一分鐘家務，對學生委以家庭的責任，實踐孝親愛家的精神 	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師樂於推廣家庭教育，透過班級經營落實人人有家務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄、班級經營計劃 ● 級會會議前資料、級會會議紀錄 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● 家校合作，培養盡責好子女： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 透過新生家長會、家長晚會，開展家長教育講座或家長學堂等，與家長建立良好的合作渠道，共同對督促學生善盡己責，肩負起對家庭的責任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生認同其責任是建基於對家庭的承擔 ● 最少舉辦四次以家長為對象的家庭教育工作 	<ul style="list-style-type: none"> ● 自設問卷探討家庭教育對學生情意及學業成就的影響 			

獅子會中學

三年計劃 — 為 2012/13 至 2014/15 屆別的高中學生
增加選修科目選擇的措施及為他們提供資優教育課程

教育局多元 學習津貼資 助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學 生的多元學習需要)	課程名稱及 課程提供機 構	修業期	目標 學生	預計每學年涉及的 學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					11/12	12/13	13/14		
英語增潤課程	<ul style="list-style-type: none"> ■ 為有興趣增強個人英語能力的學生提供進修的機會 ■ 藉此課程進一步提升學生的英語能力 	EL2100	中四 至 中六 (48 小時)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 對英語有興趣的學生 ■ 新來港學生 ■ 優秀學生 ■ 英文科老師推薦與 	90	90	90	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生出席率達 85% 或以上 ■ 學生在英文科的成績有所進步 	學與教事務組 英文科老師

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他語言	<ul style="list-style-type: none"> # 為有意學習外語學生提供一個進修途徑 # 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。 	法語 (校外課程) 培正專業書院	三年 (300小時)	<ul style="list-style-type: none"> # 對學習法語有特別濃厚興趣 # 以往曾修讀相關語言課程 # 面試表現良好 # 願意付出額外時間學習法語 	3	3	3	# 學生會報考由香港考試及評核局承辦的劍橋大學國際考試組的高級補充程度考試	培正專業書院法語老師 本校升學及擇業輔導主任

教育局多元 學習津貼資 助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學 生的多元學習需要)	課程名稱及 課程提供機 構	修業期	目標 學生	預計每學年涉及的 學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他語言	<ul style="list-style-type: none"> # 為有意學習外語學生提供一個進修途徑 # 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。 	日語 (校外課程) 培正專業書院	三年 (300小時)	<ul style="list-style-type: none"> # 對學習日語有特別濃厚興趣 # 以往曾修讀相關語言課程 # 面試表現良好 # 願意付出額外時間學習日語 	2	2	2	# 學生會報考由香港考試及評核局承辦的劍橋大學國際考試組的高級補充程度考試	培正專業書院日語老師 本校升學及擇業輔導主任

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他課程	<ul style="list-style-type: none"> # 為有意學習外語學生提供一個進修途徑 # 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。 	日語課程 (校內課程) 第一日語暨文化學校	中四至 中五 (120小時)	<ul style="list-style-type: none"> # 對學習日語有興趣 # 以往曾修讀相關語言課程 # 面試表現良好 # 級名次在50名以內 (修讀3X的學生) # 有否修讀旅遊與款待科 	20	20	20	<ul style="list-style-type: none"> # 學生出席率達85%或以上 # 學生能應考日本文部省舉辦的〈日本語能力試驗〉N5級 	第一日語暨文化學校老師 升學及擇業輔導主任
其他課程	<ul style="list-style-type: none"> # 為有意學習普通話學生提供一個進修途徑 # 面對國家經濟發展迅速，學好普通話將有助提升個人將來事業發展。 	普通話課程 (校內課程) 實用普通話語言培訓中心	中四至 中五 (60小時)	<ul style="list-style-type: none"> # 以往曾修讀相關語言課程 # 中三級普通話成績 # 面試表現良好 # 級名次在50名以內 (修讀3X的學生) # 有否修讀旅遊與款待科 	9	9	9	<ul style="list-style-type: none"> # 學生出席率達85%或以上 # 學生能應考國家語委會舉辦的〈普通話水平測試〉 	實用普通話語言培訓中心老師 升學及擇業輔導主任

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他課程/ 其他語言	學生在中四學習油畫技巧，認識西方藝術發展，中五時再進行攝影課程，為文憑考試的校本評核部分增加多元化的創作。	油畫及攝影課程 香港傳藝中心	1年	中四	9	18	27	作品表現 自評	張蓓瑩