

關注事項：1. 教學領導

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 中層領導能訂定清晰的課程目標	● 中層領導訂立具體的課程目標： ➢ 舉行教學領導工作坊予中層領導，以協助其編訂課程目標及執行細節 ➢ 各科主任於科務會議時檢視課程目標的實際情況	● 中層領導員能善用工作坊所學 ● 各科於會議中檢視有關情況	● 工作坊出席紀錄及問卷結果 ● 有關課程目標文件 ● 持分者問卷 ● 科務會議記錄	2013年8月至 2014年7月	● 教師發展組 ● 學與教事務組 ● 教育政策研究組 ● 總科主任 ● 科主任 ● 級統籌教師 ● 科任教師	● 講者酬金 ● 印刷資金 ● 行政助理
● 中層領導能確保課程及教學質素	● 多元化的學習及教學策略： ➢ 各學習領域集中研究一項學習或教學策略，並把成果與全體教師分享 ➢ 科任教師協助學生組成「學習小組」 ➢ 科任教師促使學生以小組形式學習 ➢ 級統籌教師訂定級別運用的學習策略，並要求學生在測考中運用 ➢ 級統籌教師為不同課題訂定合適的教學策略	● 四個學習領域發表研究成果(明年另外四個學習領域) ● 科任教師有其任教班別的學習小組名單 ● 各科每課題最少一次以小組形式學習 ● 學生在測考中能應用有關學習策略應試 ● 級統籌教師在進度表中加入學習及教學策略	● 研究成果文件 ● 學習小組名單 ● 觀課文件 ● 持分者問卷 ● 測試卷及考試卷 ● 進度表			
	● 運用多元化回饋及評估促進有效學習： ➢ 教育政策研究組進行有關中層教學領導研究 ➢ 舉行教學領導理論與實務工作坊予中層領導員 ➢ 科主任在科務會議中檢視有關情況	● 達到申請優質教育基金計劃目標 ● 中層領導員能善用工作坊所學 ● 各科於會議中檢視有關情況	● 研究報告 ● 工作坊出席紀錄及問卷結果 ● 持分者問卷 ● 會議紀錄			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 中層領導更能有效提升成員的專業水平	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 分享有效的教學方法： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科主任邀請科任老師進行觀課</li> <li>➢ 科主任邀請科員於觀課後進行分享會</li> <li>➢ 科任教師增潤本科教學資源庫</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科任教師向科主任進行最少一次觀課活動</li> <li>● 科任教師出席最少一次分享會</li> <li>● 科目教學資源庫有所增加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀課紀錄</li> <li>● 教學資源庫</li> </ul>	2013年8月至 2014年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師發展組</li> <li>● 學與教事務組</li> <li>● 總科主任</li> <li>● 科主任</li> <li>● 科任教師</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行政助理</li> <li>● 電腦技術員</li> <li>● 講者酬金</li> <li>● 印刷資金</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科主任協助教師提升教學成效： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 舉行<u>教學視導與面談技巧</u>工作坊予中層領導員</li> <li>➢ 科主任與科員訂定個人發展需要的項目，並安排學習</li> <li>➢ 科主任定期跟進科員的學習成果</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中層領導員能善用工作坊所學</li> <li>● 科任老師於第一學期訂定最少一項需提升項目</li> <li>● 科主任每年最少兩次跟進科任老師的學習成果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作坊出席紀錄及問卷結果</li> <li>● 會議紀錄</li> <li>● 考績紀錄</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持續提升中層領導員的工作成效： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師專業發展組進行優秀中層領導員選舉，表揚其工作成效</li> <li>➢ 教師專業發展組以問卷形式收集教師對中層領導員的評價，以訂定培訓計劃</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全體教師更認同中層領導員的工作能力</li> <li>● 教師專業發展組訂定中層領導員需要的培訓優次</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 選舉結果</li> <li>● 問卷統計結果及會議紀錄</li> <li>● 持分者問卷</li> </ul>			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 中層領導能為學校建設完善的學習環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師有效進行課室管理：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 舉行教學領導教師人際關係與溝通工作坊予中層領導員</li> <li>➢ 科主任協助教師提升課室管理技巧</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中層領導員能善用工作坊所學</li> <li>● 課堂秩序問題降低</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作坊出席紀錄及問卷結果</li> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 獎懲紀錄</li> </ul>	2013年8月至2014年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師發展組</li> <li>● 學與教事務組</li> <li>● 總科主任</li> <li>● 科主任</li> <li>● 科任教師</li> <li>● 學校刊物組</li> <li>● 心獅電台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 行政助理</li> <li>● 電腦技術員</li> <li>● 講者酬金</li> <li>● 印刷資金</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立和諧且積極的學與教關係：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科任教師在各班張貼對學生的期望</li> <li>➢ 師生間互贈讚賞/鼓勵卡</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科任教師能寫出對學生正面且積極的期望</li> <li>● 師生間最少兩次機會發出兩張讚賞卡</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 讚賞/鼓勵卡</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 表揚優秀和有進步的學生：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學生事務組及學與教事務組在不同層面(如學校、科內及班內等)公開表揚各方面表現優秀及有進步的學生</li> <li>➢ 學生事務組及學與教事務組安排有關學生接受學校媒體採訪</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校、學科或班主任發出表揚文件</li> <li>● 學校媒體刊登及播出學生訪問最少十次</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校刊物</li> <li>● 心獅電台節目統計</li> <li>● 網頁</li> </ul>			

## 關注事項：2. 學校發展與支援

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 各持分者能建立更正面關係	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 培訓教師對家庭教育的認知及施教方法：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師專業發展組舉辦課程，推動教師應用「責任」及「權威」的品格教育技巧</li> <li>➢ 家長教師會向家長發出有關資訊</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師能善用工作坊所學</li> <li>● 家長能收到有關訊息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作坊出席紀錄</li> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 學校刊物/文件</li> </ul>	2013年8月至 2014年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師發展組</li> <li>● 學與教事務組</li> <li>● 學生事務組</li> <li>● 資訊科技教育發展組</li> <li>● 科主任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 講者酬金</li> <li>● 印刷資金</li> <li>● 電腦技術員</li> <li>● 行政助理</li> <li>● 禮物</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 表揚學生、家長及教師：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校在不同層面及項目表揚學生、家長及教師</li> <li>➢ 學校樹立學生、家長及教師楷模，讓各持分者學習</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校、學科及班主任發出更多表揚文件</li> <li>● 學校媒體刊登及播出有關持分者訪問最少十次</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 學校刊物</li> <li>● 心獅電台統計</li> <li>● 網頁</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵更多教師參與學校政策的策劃及決策：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校在不同場合諮詢教師對政策的建議</li> <li>➢ 學校表揚提供良好建議的教師</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校方向教師發出學校政策諮詢資訊</li> <li>● 教師回應諮詢政策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 諮詢文件</li> <li>● 諮詢回應文件</li> <li>● 表揚紀錄</li> <li>● 持分者問卷</li> </ul>			
● 電子學習能令學生有所裨益	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供範例及專業建議：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 資訊科技教育發展組與科主任商討其電子學習施計劃及可行性建議</li> <li>➢ 資訊科技教育發展組向科任教師提供不同形式及進程的電子學習實行範例</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目可按計劃進行電子學習進程</li> <li>● 資訊科技教育發展組提供最少兩個範例</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● eClass 內學生練習表現</li> <li>● 範例文件</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供施行支援：               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 資訊科技教育發展組向申請推行電子學習款項的科目提供技術支援</li> <li>➢ 資訊科技教育發展組協助科目輸入電子學習內容</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目可完成有關電子學習計劃</li> <li>● 電子學習題目庫內容有所增加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 計劃報告</li> <li>● eClass 題目庫</li> </ul>			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 教師能運用數據作出分析及計劃工作	● 提供更多合適數據： ➢ <u>資訊科技教育發展組提供有關觀課及課業檢查統計數據</u>	● 按學習領域及科目輸出合適的觀課及課業檢查數據	● 輸出數據文件	2013年8月至 2014年7月	● 教師發展組 ● 學與教事務組 ● 學生事務組 ● 資訊科技教育發展組	● 電腦技術員 ● 行政助理
	● 科組運用數據協助工作： ➢ <u>科主任於科務會議內按數據配合觀察辨識優勢項目，並提出持續強化策略</u> ➢ <u>科主任於科務會議內按數據配合觀察辨識弱勢項目，並提出改善策略</u>	● 科主任訂定最少一個強化項目，並向教師分享 ● 科主任訂定最少一個改善項目，並向教師分享	● 會議紀錄 ● 提升及改善項目建議			

### 關注事項：3. 教師教學效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 每一個課堂做得更好	● 教師建立和諧且積極的學與教關係： ➢ 科主任協助科任老師建構正向的師生關係	● 師生能共同建立和諧的課室教學氣氛	● 日常觀察 ● 觀課	2013年8月至 2014年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 行政助理 ● 製作獎勵小冊子的費用
	● 中層領導提升學校學習氣氛： ➢ 科主任建立獎勵制度 ➢ 總科主任每兩年舉辦一次全校參與的學習活動	● 學生能積極參與獎勵計劃 ● 總科主任每兩年能舉辦一次全校參與的學習活動	● 統計獎勵紀錄 ● 工作計劃大綱			
	● 教師準備好每一個課堂的教學計劃： ➢ 教師做好課堂四步曲，加強師生互動	● 教師能做好課堂四步曲及加入師生互動元素	● 審閱相關文件 ● 觀課			
	● 科主任協助科任教師構思多元化的教學策略： ➢ 科任老師運用多元化教學策略：分組學習、合作學習、課前預習、協作學習、結合 IT 互動學習、結合德育及公民教育、照顧個別差異之教學法等	● 科任教師能因應課堂的內容及學生能力而選取合適的教學策略	● 工作計劃大綱 ● 持分者問卷 ● 觀課 ● 日常觀察			
	● 科主任協助科任教師準備充足及合適的教材： ➢ 科主任需訂定核心及延展教學材料 ➢ 科主任配合本年度的德育主題而編訂相關教材	● 科主任能因應學生的能力訂定核心及延展教學材料 ● 科主任能因應本年度的德育主題而編訂相關教材	● 工作計劃大綱 ● 觀課 ● 檢視教材			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 教師的專業能力 持續提昇	● 科組善用校內及校外資源： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科主任與科任老師討論科組的資源規劃</li> <li>➢ 科主任申請校外資源，例如校本支援計劃、優質教育基金等</li> </ul>	● 科任老師對資源規劃有清楚的認知 ● 科主任能善用校內及校外資源來提升教師的專業能力	● 有關資源運用的資料 ● 日常觀察	2013年8月至 2014年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 ● 教師專業發展組	● 行政助理
	● 科組進行科內及跨科的教學交流及協作： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 教師按個人發展的需要進行科內或跨科的觀課最少一次</li> <li>➢ 總科主任及科主任讓科任老師參與最少一次觀課，同時亦可邀請教務主任、副校長及校長一起觀課</li> </ul>	● 教師需完成最少一次的科內或跨科觀課 ● 總科主任及科主任能讓科任老師參與最少一次觀課	● 觀課紀錄 ● 日常觀察			
	● 科主任協助教師反省及改進個人的教學效能： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>與教師專業發展組一同運用優質教育基金的撥款，提供教學領導課程予中層管理老師</u></li> <li>➢ <u>總科主任、科主任協助及輔導科任教師</u></li> </ul>	● <u>中層管理教師能掌握教學領導的技巧</u> ● <u>科任老師能在學與教的周年評審中，取得3分或以上的成績</u>	● 分享會 ● 日常觀察			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 善用教學回饋達致學與教效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師給予學生適當的鼓勵及讚賞： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科任教師留意學生在課堂學習上的表現的並給予讚賞</li> <li>➢ 科任教師認同學生的努力和進步</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科任老師能在課堂中適時運用讚賞語句</li> <li>● 科任老師能適時給予學生鼓勵</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀課</li> <li>● 日常觀察</li> <li>● 持分者問卷</li> </ul>	2013年8月至2014年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學與教事務組</li> <li>● 課程發展及評估委員會</li> <li>● 總科主任</li> <li>● 科主任</li> </ul>	/
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師適時給予學生具體的文字回饋： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科任老師於每個學期，每個學生最少有兩份課業是以文字敘述表達學生的學習成果，並簡述學習的優缺點，給予具體的改善建議</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科任老師於每個學期均有最少兩份課業能給予文字回饋</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 作業檢查</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科組因應教學策略而制定合適的評估方法： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科任任須按學習目標，選取合適的評估模式，例如家課、專題研習、堂課/練習、觀察、提問、學習歷程檔案、學生意見、測驗與考試等</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科主任能因應學生的能力選取合適的評估方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀課</li> <li>● 作業檢查</li> <li>● 科務會議紀錄</li> </ul>			



關注事項：4. 學生學習成效

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能積極投入學習	● 教師協助學生訂立每科具體的學習目標： ➢ 學期初，科主任因應個人能力訂立可達致的學習目標	● 學生能清楚知道自己在各科的學習目標	● 持分者問卷 ● 科務會議紀錄	2013年8月至 2014年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任	● 印製獎狀、讚賞咭的費用
	● 教師多嘉許學生的學習表現： ➢ 科任老師運用嘉許獎狀、讚賞咭、口頭讚賞、張貼學習表現排名榜於網頁或壁報板上等	● 科任老師能嘉許學生的學習表現	● 持分者問卷 ● 觀課 ● 日常觀察			
	● 教師因應學生的學習能力而給予合適的額外課程： ➢ 中、英、數三科總科主任籌辦課後增潤鞏固課程 ➢ 科任老師因應需要而於課後進行補課	● 中、英、數三科全港性系統評估的達標率有所提升 ● 各科的成績能有所提升	● 科務會議紀錄 ● 學生成績分析			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能掌握有效的學習策略	<b>● 教師教導學生不同的學習方法(例如課前預習、腦圖等)：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科任老師需安排課前預習</li> <li>➢ 科任老師教導學生本科常用的學習方法</li> <li>➢ 科任老師協助建立學習圈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生能準時完成課前預習</li> <li>● 學生能有效運用各科所教導的學習方法</li> <li>● 科任老師能協助學生建立學習圈</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 持分者問卷</li> <li>● 觀課</li> <li>● 日常觀察</li> </ul>	2013年8月至2014年7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學與教事務組</li> <li>● 課程發展及評估委員會</li> <li>● 總科主任</li> <li>● 科主任</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 圖書費用</li> <li>● 活動交通費</li> </ul>
	<b>● 科主任與圖書館合作推動閱讀：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 科主任於每學期最少安排3份閱讀材料，並完成閱讀報告</li> <li>➢ 科主任與圖書館合作，最少推行一次科本的閱讀活動</li> <li>➢ 科主任設立獎項，獎勵學生積極參與閱讀活動的學生</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科任老師能每兩星期安排一次閱讀材料予學生並需完成閱讀報告</li> <li>● 科主任能與圖書館舉行一次科本的閱讀活動</li> <li>● 學生能積極參與閱讀計劃及活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工作計劃大綱</li> <li>● 日常觀察</li> <li>● 閱讀報告紀錄</li> </ul>			
	<b>● 多提供中、英語文的朗讀機會：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 中、英文科科主任籌辦最少一次朗讀活動</li> <li>➢ 中、英文科科主任安排朗讀大使到初中各班，教導學生逐句朗讀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生有參與中文或英文的朗讀活動</li> <li>● 朗讀大使能定期到各班教導朗讀的技巧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日常觀察</li> <li>● 問卷調查</li> </ul>			

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能有持續學習的動機	● 給予學生適切的期望： ➢ 教師因應學生的能力給予可達致的期望 ➢ 教師對學生的要求應按學生的能力而提高	● 學生認同自己有能力達致教師的期望 ● 學生認同教師能因應他們的能力而給予合理的要求	● 日常觀察 ● 問卷調查	2013年8月至 2014年7月	● 學與教事務組 ● 課程發展及評估委員會 ● 總科主任 ● 科主任 ● 教師專業發展組 ● 升學及擇業輔導組	● 舉辦活動的費用
	● 適時給予學習上的回饋： ➢ 給予評分或等級 ➢ 文字回饋	● 教師能在學生的每一個課業上給予合理的評分或等級 ● 教師每個學期最少於兩份課業上給予學生文字回饋	● 作業檢查			
	● 讓學生有成功的學習經驗： ➢ 各科舉辦最少一次學習活動，增加學生取得成功學習的機會	● 各科最少能舉辦一次學習活動	● 活動計劃 ● 問卷調查			
	● <u>協助學生進行生涯規劃：</u> ➢ <u>提升教師生涯規劃的技巧</u> ➢ <u>科任教師將生涯規劃融入教學課程設計</u> ➢ <u>各科提供多元教學及探索活動，增加學生自我覺察與探索的機會</u>	● 教師掌握生涯規劃的技巧 ● 教師能將生涯規劃融入教學課程設計 ● 各科能提供生涯探究活動 ● 學生能進行生涯規劃	● 課程設計 ● 問卷調查			

關注事項：5.德育發展： 律己達人，持之以恆；孝親愛家，克盡己責。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 班主任能以班級經營方式落實對學生的責任要求	● 班主任與班會訂立規則，持之以恆地落實執行： ➢ 全校參與「有品校園計劃」推動學生律己達人的精神 ➢ 班主任於級會、班代表於班代會會議匯報各班班級經營的成效	● 落實「有品校園計劃」細則，建立良好的班風； ● 各班系統地訂立班規，貫徹執行；提升班的歸屬感。	● 各班班級經營計劃 ● 級會匯報各班工作成效 ● 班代表匯報成效，情意指標	2013年8月至 2014年7月	● 副校長 ● 學生事務主任 ● 班主任	● 班級經營資助經費(家教會)
	● 深化班主任夥伴計劃： ➢ 學生事務組邀請資深教師配對後進班別，參與策劃班級經營計劃，支援班務運作，疏解學校政策	● 夥伴教師最少每周一次協助班務運作；冀能減少後進班別的違規紀錄，提升班的歸屬感。	● 會議紀錄、學校人力分配表 ● WebSAMS 數據及情意指標結果			
	● 實踐一分鐘家務： ➢ 傳道以愛家為根本，班主任帶領班會要求同學承擔家庭工作，邀請家長督導學生在家的表現	● 落實人人有家務；請家長協助評價學生在家庭的工作成效；	● 各班班級經營計劃 ● 持分者問卷結果 ● 情意指標結果			
	● 實踐一分鐘清潔： ➢ 科任教師上、下課整頓課室清潔、桌椅擺放，做好學習準備	● 班主任領導班會分配同學負責清潔工作，各科任教師能切實協助執行。				
	● 實踐一分鐘(***)***)例如：鍛煉/藝術/新聞分享/稱讚/日記/記憶力/學習能力/……	● 班主任透過班級經營闡述其帶班理念，並貫徹執行。				

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責組/人	所需資源
● 學生能孝親愛家，肩負起對家庭、社區、國家、世界公民的責任	● 培訓教師對家庭教育的認知及施教方法： ➢ 教師專業發展組舉辦課程，推動教師應用「責任」及「權威」的品格教育技巧 ➢ 班主任透過推動學校各類活動，推動家庭教育於日常生活之中	● 培訓滿意度達 80% ● 教師以身作則，將家庭教育融入日常工作之中，提升學生的情意表現及家長對學校的觀感。	● 培訓後問卷 ● 持分者問卷 ● 情意指標問卷結果	2013 年 8 月 至 2014 年 7 月	● 副校長 ● 學生事務主任 ● 班主任	● 講者酬金 ● 家長義工
	● 培育學生孝親愛家、克盡己責的美德 ➢ 各組別透過早會、週會、班主任節教導傳統中國文化的品德教育(禮義廉恥)。結合歷史人物、故事推廣品德教育 ➢ 中四級參與青協主辦的戀愛及性教育課程，讓學生對自己及家庭有所承擔 ➢ 透過一分鐘家務，對學生委以家庭的責任，實踐孝親愛家的精神	● 教師在課程、周會分享中樂於推廣家庭教育。 ● 學生能建立戀愛及性方面的正確價值觀 ● 透過班級經營落實人人有家務又或者在班中人人有職務。	● 會議紀錄、班級經營計劃 ● 問卷及講員的回應 ● 級會會議前資料、級會會議紀錄			
	● 家校合作，培養盡責好子女： ➢ 學生事務組/家長教師會透過新生家長會、家長晚會，開展家長教育講座或家長學堂等，與家長建立良好的合作渠道，共同督促學生善盡己責，肩負起對家庭的責任	● 最少舉辦四次以家長為對象的家庭教育工作；學生認同其責任是建基於對家庭的承擔。	● 自設問卷探討家庭教育對學生情意及學業成就的影響			
● 發揚服務精神，表揚傑出服務的學生。	● 各組別鼓勵學生參與服務，在活動中加入服務別人的元素。適時予以表揚或獎勵，推薦參與各類比賽	● 學生服務時數達到學校的基本要求。	● 情意指標問卷 ● 持份者問卷	2013 年 8 月 至 2014 年 7 月	● 副校長 ● 各相關主任 ● 班主任	● 技術員 ● 工作助理

## 獅子會中學

## 三年計劃書 — 為新高中學制學生(2012/13 至 2014/15 學年)

## 增加選修科目選擇的措施及為他們提供資優教育課程(2013/2014 修訂)

教育局多元 學習津貼資 助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學 生的多元學習需要)	課程名稱及 課程提供機 構	修業期	目標 學生	預計每學年涉及的 學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他語言	<ul style="list-style-type: none"> <li># 為有意學習外語學生提供一個進修途徑</li> <li># 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。</li> </ul>	法語 (校外課程)  培正專業書院	三年 (300小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li># 對學習法語有特別濃厚興趣</li> <li># 以往曾修讀相關語言課程</li> <li># 面試表現良好</li> <li># 願意付出額外時間學習法語</li> </ul>	3	2	2	# 學生會報考由香港考試及評核局承辦的劍橋大學國際考試組的高級補充程度考試	培正專業書院法語老師  本校升學及擇業輔導主任

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他語言	<ul style="list-style-type: none"> <li># 為有意學習外語學生提供一個進修途徑</li> <li># 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。</li> </ul>	日語 (校外課程)  培正專業書院	三年 (300小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li># 對學習日語有特別濃厚興趣</li> <li># 以往曾修讀相關語言課程</li> <li># 面試表現良好</li> <li># 願意付出額外時間學習日語</li> </ul>	2	1	1	# 學生會報考由香港考試及評核局承辦的劍橋大學國際考試組的高級補充程度考試	培正專業書院日語老師  本校升學及擇業輔導主任

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益 (例如：如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					12/13	13/14	14/15		
其他課程	<ul style="list-style-type: none"> <li># 為有意學習外語學生提供一個進修途徑</li> <li># 面對日趨多元化的商業環境，學習多一門外語能增強學生競爭力。</li> </ul>	日語課程 (校內課程)  第一日語暨文化學校	中四至 中五 (120小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li># 對學習日語有興趣</li> <li># 以往曾修讀相關語言課程</li> <li># 面試表現良好</li> <li># 級名次在50名以內 (修讀3X的學生)</li> <li># 有否修讀旅遊與款待科</li> </ul>	20	18	18	<ul style="list-style-type: none"> <li># 學生出席率達85%或以上</li> <li># 學生能應考日本文部省舉辦的〈日本語能力試驗〉N5級</li> </ul>	第一日語暨文化學校老師  升學及擇業輔導主任
其他課程	<ul style="list-style-type: none"> <li># 為有意學習普通話學生提供一個進修途徑</li> <li># 面對國家經濟發展迅速，學好普通話將有助提升個人將來事業發展。</li> </ul>	普通話課程 (校內課程)  實用普通話語言培訓中心	中四至 中五 (60小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li># 以往曾修讀相關語言課程</li> <li># 中三級普通話成績</li> <li># 面試表現良好</li> <li># 級名次在50名以內 (修讀3X的學生)</li> <li># 有否修讀旅遊與款待科</li> </ul>	9	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li># 學生出席率達85%或以上</li> <li># 學生能應考國家語委會舉辦的〈普通話水平測試〉</li> </ul>	實用普通話語言培訓中心老師  升學及擇業輔導主任